УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 33»
141300 Московская область, г. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, д. 8-а
Телефон/факс 8(496)540-52-38

ПРИКАЗ

27 июня 2019 г. № 16-ОД

Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций и должностей, подверженных коррупционным рискам (Оценка коррупционных рисков)

В целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, учитывая Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 г. №18-0/10//П-906), созданных для выполнения задач, поставленных муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад общеразвивающего вида № 33» органами местного самоуправления, расположенных на территории Московской области, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить до 05.07.2019 г. положение о предотвращении и урегулированию конфликта интересов;
2. Назначить старшего воспитателя Бутник Оксану Дмитриевну ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 33»;
3. Внести изменения в должностную инструкцию ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 33» до 05.07.2019г.;
4. Разработать проект устава до 05.07.2019 г. с последующим внесением в устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 33» в части закрепления обязанности организации разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.
5. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 33» (приложение № 1);

6. Утвердить Перечень должностей (лиц), подверженных коррупционным рискам и Зоны повышенного коррупционного риска (приложение № 2);

7. Утвердить Карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации (приложение № 3);

8. Утвердить антикоррупционные стандарты в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 33» до 05.07.2019 г.

9. Ответственному старшему воспитателю Бутник Оксане Дмитриевне:

9.1. обеспечить ознакомление работников образовательного учреждения с содержанием данных документов до 01.08.2019 г.

9.2. обеспечить размещение соответствующих документов на официальном сайте образовательного учреждения.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 33» Косинова М.Г.

Приложение № 1
к Приказу № 16-ОД от 27.06.2019 г.

Перечень
коррупционно-опасных функций

1. Осуществление закупок для нужд образовательного учреждения.
2. Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.
3. Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация).
4. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.
5. Предоставление платных образовательных услуг.
6. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.
7. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

Приложение № 2
к Приказу № 16-ОД от 27.06.2019 г.

Перечень
должностей, подверженных коррупционным рискам

1. Заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 33»;
2. Заместитель заведующего по безопасности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 33»;
3. Заведующий хозяйством муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 33»;
4. Делопроизводитель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 33»;
5. Педагогические работники муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 33»;
6. Контрактный управляющий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 33».

Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	-планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; -формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; -нецелевое использование бюджетных средств; -неэффективное использование имущества; -распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством .
3	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде	-непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (неинформированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований,

	благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств); -использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников ДОУ, членов родительского комитета)
4	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
5	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов в регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
6	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
7	Взаимоотношение с трудовым коллективом	-возможность оказания давления на работников; -предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; -демонстративное приближение к руководству любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу; -возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках ДОУ исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.
8	Обращения юридических, физических лиц	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
9	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
10	Составление, заполнение документов, справок, отчётности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
11	Работа со служебной информацией, документами	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
12	Проведение аттестации	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда

	педагогических работников	
13	Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном отъёме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте
14	Аттестация обучающихся	-необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН; -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)

Приложение № 3
к Приказу № 16-ОД от 27.06.2019 г.

Карта коррупционных рисков

№ п/п	***Коррупционные риски***	***Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков***
1	Осуществление закупок для нужд образовательного учреждения.	- создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам; - ежеквартальный отчёт комиссии по закупкам
2	Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.	- ведение электронной регистрации заявлений обучающихся, поступающих в 1 класс; - обеспечение «прозрачности» приёмной кампании; - предоставление необходимой информации по наполняемости классов
3	Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация).	- присутствие администрации образовательного учреждения на аттестационных процедурах; - чёткое ведение учётно-отчётной документации
4	Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.	- ревизионный контроль со стороны Учредителя; -создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах; - ежегодный отчёт директора образовательного учреждения по выполнению Плана ФХД на текущий год
5	Предоставление платных образовательных услуг.	- назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг; - оформление договоров; - ежегодная отчётность директора образовательного учреждения по данному направлению деятельности; - систематическое обновление информации на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет
6	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.	- обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании т рудового коллектива
7	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	- контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогов на соответствие требованиям законодательства